ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL	
Cuota Número _1_			

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4173.010.26.1.0785- 2026
Nombre completo del contratista: JHON BALMER TOBON ROJAS
Documento de identificación: Cedula de Ciudadanía N° 1114058063
Nombre del supervisor: SANDRA ISABEL MORENO ORJUELA
Organismo: SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 27/jul/2026	Fecha terminación 31/ago/2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Modificación(es) al contrato: N/A
Suspensión: N/A
Reanudación: N/A
Cesión: N/A
Terminación anticipada: N/A
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CINCO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS MCTE, ($5.584.000)
Adición: N/A
Prórroga: N/A
Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$5.584.000	$2.792.000	$0	$2.792.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: N/A No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: N/A Fecha de Pago: N/A Periodo de pago de la seguridad social: N/A

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjunta certificados de afiliación de EPS Emssanar, Pensión Protección y anexa ARL Positiva, para el pago de la cuota, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar la seguridad social correspondiente.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Durante el periodo la contratista realizó las siguientes actividades en desarrollo del contrato No.4173.010.26.1.0785- 2026

1 . Realizar tareas de apoyo en el procedimiento de radicación de las comunicaciones oficiales (PQRSD) recibidas en la Oficina de Atención al Ciudadano a través de los diferentes canales de atención dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Territorial y

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Participación Ciudadana, aplicando los lineamientos del proceso de atención al usuario y del sistema de gestión documental, garantizando la prestación del servicio.

El contratista brindó apoyo brindó gestión mediante la radicación de 75 PQRSD así como en la atención y trámite de las comunicaciones oficiales y requerimientos presentados durante el periodo, conforme a los lineamientos establecidos.

2. Realizar tareas de apoyo en la aplicación de encuestas de atención presencial y no presencial al usuario en lo referente a la percepción de usuario.

El contratista brindó apoyo en la aplicación de 13 encuestas de percepción en la atención, así como en las demás encuestas requeridas durante el período, con el propósito de fortalecer el Sistema de Gestión de Calidad y contribuir al mejoramiento continuo de los procesos de atención.

3. Realizar tareas de apoyo en la clasificación, distribución y el despacho de las comunicaciones oficiales recibidas para los diferentes organismos y conformar expedientes administrativos de la Oficina de Atención al Ciudadano.

El contratista apoyó en la revisión de la tipificación, caracterización, clasificación y despacho de 15 comunicaciones oficiales recibidas en la oficina de atención al ciudadano para los diferentes organismos de la Alcaldía de Santiago de Cali, durante el periodo correspondiente protegiendo la información recibida.

4. Las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el desarrollo de su objeto contractual.

La contratista realizó las actividades asignadas referentes al objeto contractual; por el cual contribuyó al fortalecimiento del proceso de atención al usuario durante el periodo.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO

7. FIRMAS RESPONSABLES



SANDRA ISABEL MORENO ORJUELA
Nombre y firma del Supervisor



ASSENETH DEL CARMEN GOMEZ PASTRANA
Nombre y Firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito Especial Santiago de Cali,13/ago/2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.